



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЮЖНОЕ ТУШИНО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 сентября 2025 года № 29

О плане работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве на четвертый квартал 2025 года

В соответствии с Регламентом аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино, утвержденного распоряжением аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино от 04.07.2014 № 10 «О Регламенте аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Тушино в городе Москве»:

1. Утвердить план работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве на четвертый квартал 2025 года согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Муниципальным служащим аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве обеспечить выполнение плана работы на четвертый квартал 2025 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве Будкина Д.Ю.

Глава внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

Д.Ю. Будкин

Приложение
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Южное
Тушино в городе Москве
от 15 сентября 2025 года № 29

**План работы аппарата Совета депутатов внутригородского
муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино
в городе Москве на четвертый квартал 2025 года**

**I. Основные организационные мероприятия работы аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное
Тушино в городе Москве**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Участие в оперативных совещаниях управы района Южное Тушино города Москвы и др. государственных учреждений	Еженедельно	Будкин Д.Ю.
2	Проведение оперативных совещаний в аппарате Совета депутатов	По мере необходимости	муниципальные служащие аппарата Совета депутатов
3	Представление копий распоряжений и постановлений аппарата Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы	В течение 7 рабочих дней со дня подписания	Столярова О.М. Капкова Н.В.
4	Составление проекта плана работы аппарата Совета депутатов на 1 квартал 2026 года	До 19 декабря	Капкова Н.В.
5	Принятие решения о разрешении вступления в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством Российской Федерации	По мере поступления обращений	Сипичева А.Е.
6	Регистрация трудовых договоров, заключаемых работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками, а также регистрация факта прекращения трудового договора	По мере поступления обращений	Сипичева А.Е.
7	Регистрация уставов территориальных общественных самоуправлений	По мере поступления обращений	Сипичева А.Е.
8	Участие в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Южное Тушино	По мере необходимости	Будкин Д.Ю. Капкова Н.В. Сипичева А.Е.

II. Основные мероприятия по организационному обеспечению работы Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Организационно-техническая подготовка материалов заседаний Совета депутатов, работы постоянных комиссий Совета депутатов	Согласно плану работы Совета депутатов	Капкова Н.В., Сипичева А.Е., Борисова М.С.
2	Представление копий решений Совета депутатов в Регистр муниципальных нормативных правовых актов города Москвы	В течение 7 рабочих дней со дня подписания	Столярова О.М. Капкова Н.В.
3	Представление решений Совета депутатов по переданным полномочиям города Москвы в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	В течение 3 рабочих дней со дня подписания	Столярова О.М. Капкова Н.В.
4	Представление проектов решений Совета депутатов, затрагивающих права и обязанности человека и гражданина для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру	По мере необходимости	Сипичева А.Е., Капкова Н.В.
5	Оказание методической помощи в подготовке проектов решений Совета депутатов и оформление решений Совета депутатов, ведение протоколов заседаний Совета депутатов	Согласно плану работы Совета депутатов	Капкова Н.В.
6	Подготовка, оформление и направление информационно-справочных материалов о проведении заседаний Совета депутатов, иных мероприятий проводимых Советом депутатов в соответствии с регламентом (в префектуру СЗАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Совет муниципальных образований города Москвы)	В соответствии с регламентом Совета депутатов	Капкова Н.В.
7	Размещение решений Совета депутатов и видеозаписи заседаний Совета депутатов на официальном сайте МО Южное Тушино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В соответствии с регламентом Совета депутатов	Столярова О.М.

III. Мероприятия финансово-экономической деятельности аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Осуществление списания имущества и материальных ценностей, пришедших в негодность и выслуживших установленные сроки	По мере необходимости	Борисова М.С.
2	Присвоение бюджетных обязательств текущим договорам, контроль за исполнением бюджетных обязательств	в течение квартала	Борисова М.С.
3	Внесение изменений (в случае необходимости) в сводную бюджетную роспись, кассовые планы	в течение квартала	Борисова М.С.

4	Подготовка нормативных правовых актов о внесении изменений в бюджет внутригородского муниципального образования - муниципального округа	По мере необходимости	Борисова М.С.
5	Контроль за ходом исполнения бюджетного процесса во внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе	в течение квартала	Борисова М.С.
6	Ведение реестра муниципальных контрактов на официальном сайте https://zakupki.gov.ru/	в течение 3-х дней с момента заключения муниципального контракта	Сипичева А.Е.
7	Подготовка и направление отчета по расходованию межбюджетных трансфертов для депутатов СД в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	декабрь	Борисова М.С.
8	Сдача сведений о застрахованных лицах аппарата Совета депутатов	ежемесячно, до 15 числа	Борисова М.С.
9	Сдача месячной бюджетной отчетности в Департамент финансов города Москвы	ежемесячно до 6 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Борисова М.С.
10	Сдача ежеквартальной бюджетной отчетности в Департамент финансов города Москвы	ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Борисова М.С.
11	Сдача ежеквартальной налоговой и статистической отчетности	ежеквартально до 30 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Борисова М.С.
12	Оформление электронных цифровых подписей	по мере необходимости	Борисова М.С.
13	Подготовка проекта решения Совета депутатов «О бюджете муниципального округа Южное Тушино на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов	Октябрь	Борисова М.С.

IV. Мероприятия по правовому обеспечению, кадровой работе аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Тушино в городе Москве

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Разработка документов правового характера аппарата Совета депутатов	По мере необходимости, В целях приведения в соответствие нормам законодательства	Сипичева А.Е. Капкова Н.В.
2	Подготовка ответов на запросы и обращения граждан, учреждений и организаций	Постоянно	Будкин Д.Ю., Сипичева А.Е.,

			Капкова Н.В., Столярова О.М.
3	Учет уровня профессиональной подготовки и контроль за профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и участием в профильных семинарах	Постоянно	Капкова Н.В.
4	Подготовка и направление в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы реестров по кадровой работе	До 10 числа месяца, после окончания полугодия	Капкова Н.В.

**V. Мероприятия по противодействию коррупции в аппарате Совета депутатов
внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное
Тушино в городе Москве**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Разработка правовых актов, внесение изменений и дополнений в действующие правовые акты в сфере противодействия коррупции.	в течение года по мере необходимости В целях приведения в соответствие нормам законодательства	Сипичева А.Е.
2	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов органов местного самоуправления.	постоянно	Сипичева А.Е.
3	Размещение проектов нормативных правовых актов аппарата СД МО Южное Тушино на сайте муниципального округа Южное Тушино в городе Москве в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы.	по мере необходимости	Столярова О.М.
4	Взаимодействие с органами прокуратуры, правоохранительными органами по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции в органах власти и управления.	постоянно	Сипичева А.Е.
5	Организация деятельности по своевременному размещению информации Тушинской межрайонной прокуратуры, Отдела МВД России по району Южное Тушино г. Москвы по противодействию коррупции в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте муниципального округа Южное Тушино в сети «Интернет», а также на информационных стендах аппарата Совета депутатов	по мере поступления	Столярова О.М.
6	Контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение года	Капкова Н.В., Сипичева А.Е.

VI. Основные организационные мероприятия по подготовке и проведению весеннего призыва граждан на военную службу в районе Южное Тушино

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Участие в заседаниях призывной комиссии	Согласно графика заседаний (до 31 декабря)	Будкин Д.Ю. Капкова Н.В.
2	Подготовка и размещение информации о работе призывной комиссии на официальном сайте муниципального округа и СМИ	По мере поступления	Столярова О.М.